Barbara Król

nauczyciel mianowany  
Przedszkole Samorządowe „Miś Uszatek”

w Łukowicy

**Plan rozwoju zawodowego nauczyciela mianowanego  
ubiegającego się o stopień zawodowy  
nauczyciela dyplomowanego.**

**Imię i nazwisko:** mgr Barbara Król– nauczyciel mianowany  
**Kwalifikacje:** magister Zintegrowanej Edukacji Wczesnoszkolnej i Przedszkolnej z terapią pedagogiczną, studia podyplomowe w zakresie Logopedii  
**Stanowisko:** nauczyciel wychowania przedszkolnego  
**Placówka oświatowa:** Przedszkole Samorządowe „Miś Uszatek” w Łukowicy

**Okres stażu:** 2 lata 9 miesięcy tj. od 03.09.2018r. do 31.05.2021r.  
**Dyrektor szkoły:** mgr Danuta Gądek – Czaja

**Cel główny:**

Uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

**Cele szczegółowe :**

1. Podejmowanie działań mających na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy,
2. Doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
3. Doskonalenie kompetencji w zakresie pracy opiekuńczej, dydaktycznej i wychowawczej,
4. Realizowanie zadań służących podniesieniu jakości pracy przedszkola,
5. Podniesienie efektywności działań dydaktyczno – wychowawczych,
6. Pogłębianie wiedzy i umiejętności służących własnemu rozwojowi, samodzielnie lub poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

* Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 stycznie 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz.967 z późn. zm.))
* Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2018 poz. 1574).

**§ 8 ust. 3 pkt 1**

**Umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych, sprzyjających procesowi uczenia się;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMINY** | **DOWODY REALIZACJI** |
| **1.** | Poznanie procedury awansu zawodowego. | Zapoznanie się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego dotyczącymi awansu zawodowego nauczycieli.Opracowanie planu rozwoju zawodowego. | Na bieżąco  Wrzesień 2018 | * Przygotowanie wniosku o rozpoczęcie stażu * Plan rozwoju zawodowego |
| **2.** | Odbycie stażu wymaganego do uzyskania awansu zawodowego | Złożenie wniosku wraz z opracowanym planem rozwoju zawodowego.Dokumentowanie realizacji w/w planu.Sporządzenie sprawozdania z realizacji planu. Rozwoju zawodowego. | Wrzesień  Cały okres stażu  Maj 2021 | * Wniosek o rozpoczęcie stażu, * Plan rozwoju zawodowego, * Sprawozdanie z realizacji. |
| **3.** | Wykorzystywanie nowatorskich  metod i form pracy | Stosowanie w pracy metod aktywizujących i innowacyjnych np metody Orffa, metoda Batii Strauss  * Metod badawczych itp. * Zorganizowanie kącików tematycznych w sali: plastycznego, konstrukcyjnego, czytelniczego, przyrodniczego i badawczego. * Uczestniczenie w konkursach przedszkolnych, wystąpieniach, akcjach i projektach. Rozwijanie zdolności muzycznych, plastycznych, recytatorskich i tanecznych dzieci. Kierowanie przygotowaniem wychowanków do uczestnictwa w konkursach, występach i zawodach. | Okres stażu  Okres stażu | * Scenariusze zajęć * Scenariusze zajęć. * dyplomy |
| **4.** | Organizowanie warsztatu pracy przy użyciu techniki komputerowej | * Wykonywanie środków dydaktycznych za pomocą komputera (karty pracy, ilustracje itp.) * Pogłębianie wiedzy poprzez analizę publikacji i materiałów zamieszczonych na stronach internetowych. Wykorzystywanie Internetu jako źródła informacji i inspiracji podczas wykonywania pomocy dydaktycznych. * Opracowywanie dokumentów, sprawozdań, scenariuszy, planów miesięcznych przy wykorzystaniu komputera. * Przygotowywanie ogłoszeń, dyplomów, zaproszeń, podziękowań z wykorzystaniem komputera. * Gromadzenie informacji, dotyczących przepisów oświatowych przy wykorzystaniu Internetu. * Korzystanie z internetowych publikacji innych nauczycieli i publikowanie własnych opracowań. * Przygotowanie dokumentacji awansu zawodowego na stopień nauczyciela dyplomowanego . * Zamieszczanie zdjęć i ważnych informacji z życia przedszkola na stronie internetowej. * Tworzenie oferty przedszkola, informacji, ogłoszeń i zamieszczanie ich na stronie internetowej przedszkola. | Okres stażu  Na bieżąco  Okres stażu | * Atrakcyjne pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć. * Wykaz stron internetowych. * Precyzyjnie i szczegółowo przygotowana dokumentacja przedszkolna. * Wzór dyplomu, zaproszenia podziękowania. * Wydruk zmian w oświacie w danym roku szkolnym. * Ciekawe artykuły, scenariusze zajęć i uroczystości. * Dokumentacja z przebiegu stażu. * Zdjęcia na stronie internetowej. |
| **5.** | Korzystanie z komputera i innych narzędzi dostępnych w przedszkolu. | * Wykorzystywanie tablicy multimedialnej w trakcie zajęć, korzystanie z gier i quizów. * Wykorzystanie komputera do tworzenia prezentacji multimedialnych wykorzystywanych w czasie zajęć, * Korzystanie z rzutnika i innych narzędzi ułatwiających pracę. * Wykorzystywanie w pracy Internetu: filmy, obrazy, * Korzystanie z internetowych publikacji * Śledzenie stron internetowych: MEN, ORE. | Okres stażu  Okres stażu  Okres stażu  Okres stażu | Zapisy w dzienniku  Prezentacje multimedialne  Zapisy w dzienniku |
| **6.** | Wykorzystywanie technologii komunikacyjnej | * Przygotowywanie informacji dla rodziców przekazywanych na stronę przedszkola. * Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami oraz innymi nauczycielami poprzez aplikacje Messenger. * Wysyłanie zapytań ofertowych dotyczących współpracy z zakresie organizacji szkoleń Rady pedagogicznej, zakupu pomocy dydaktycznych oraz innych rzeczy na rzecz organizacji pracy przedszkola. * Wymiana informacji, ciekawych ofert, ogłoszeń z innymi nauczycielami. | Okres stażu | Strona internetowa, opisy wydarzeń i zdjęcia zamieszczone na stronie |
| **7.** | Prowadzenie strony internetowej przedszkola | Prowadzenie strony internetowej, wprowadzanie opisów wydarzeń i zdjęć, informacji, dokumentów do edycji. | Okres stażu | Strona internetowa |

**§ 8 ust. 3 pkt 2**

**Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMINY** | **DOWODY REALIZACJI** |
| **1.** | Prowadzenie zajęć dla nauczycieli stażystów kontraktowych oraz studentów | * Zastosowanie wiedzy zdobytej podczas kursów i warsztatów, * Wymiana wiedzy i opinii między nauczycielami * Przygotowanie studentów do podjęcia pracy w zawodzie, * Prowadzenie obserwacji zajęć otwartych z zaproszonym gośćmi, uroczystości i imprez przedszkolnych. | Okres stażu  Okres stażu | Scenariusze zajęć  Scenariusze zajęć |
| **2.** | Prowadzenie 3 godzin zajęć otwartych dla nauczycieli | * Opracowanie scenariusza zajęć * Ustalenie terminu zajęć otwartych * Zaproszenie doradcy metodycznego * Prowadzenie zajęć * Omówienie z nauczycielami przebiegu zajęć | 1 godzina w każdym roku stażu kwiecień - maj | Scenariusze zajęć |
| **3..** | Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi | * Zapoznanie nowych nauczycieli, studentów, nauczycieli stażystów z dokumentacją regulującą pracę placówki, grup przedszkolnych * Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem podczas sporządzania opinii o dzieciach wydawanych na potrzeby dogłębnej diagnozy w poradni PP. * Prowadzenie zajęć dla nauczycieli stażystów oraz współpracy z innymi nauczycielami. * Wymiana informacji na temat aktywizujących metod pracy. * Wspólne rozwiązywanie problemów (podejmowanie decyzji, opracowywanie dokumentów). * Dzielenie się z koleżankami wiedzą zdobytą na kursach i szkoleniach. * Udostępnianie swoich scenariuszy zajęć, uroczystości, zestawów ćwiczeń gimnastycznych, zabaw oraz materiałów ze szkoleń. * Dążenie do wzajemnej współpracy i wymiany doświadczeń. | Okres stażu  Okres stażu  Okres stażu  Okres stażu | Protokoły  Notatki  Notatki  Notatki |
| **4..** | Udzielanie informacji studentom odbywającym praktyki oraz nauczycielom odbywającym staż | * Prowadzenie indywidualnych rozmów ze studentami. Obserwowanie i prowadzenie zajęć przez studentów. Udzielanie studentom wskazówek merytorycznych i metodycznych podczas przygotowywania zajęć z dziećmi | Okres stażu  Okres stażu | Scenariusze zajęć, pomoce dydaktyczne |
| **5.** | Opublikowanie planu rozwoju zawodowego na stronie internetowej | * Opublikowanie na stronie internetowej przedszkola zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego. | Listopad 2018 | Publikacje w Internecie |
| **6.** | Opracowanie i udostępnianie do wykorzystania przez innych nauczycieli materiałów dydaktycznych. | * Publikacja na stronie internetowej scenariuszy z uroczystości, * Udostępnianie innym nauczycielom pomocy, kart pracy i pomysłów na prace plastyczne na stronie internetowej Pinterest | Cały okres stażu | Publikacje w Internecie |

**§ 8 ust. 3 pkt 3**

**Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMINY** | **DOWODY REALIZACJI** |
| **1.** | Bieżące i systematyczne diagnozowanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci | * Stosowanie różnorodnych aktywnych metod i form pracy z uwzględnieniem różnic rozwojowych * Obserwacja dzieci na tle grupy. * Rozmowy indywidualne z dziećmi i ich rodzicami. * Organizowanie zajęć na interesujące dzieci tematy. * Kierowanie na diagnozowanie specjalistyczne do Poradni Psychologiczno Pedagogicznej dzieci, które wg mnie wymagają specjalistycznego wsparcia. * Rozmowy indywidualne z dziećmi i ich rodzicami. * Wspieranie rodziców i innych nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych. * Prowadzenie pracy indywidualnej. * Tworzenie sytuacji dydaktycznych, organizowanie ciekawych zajęć * Przygotowanie dzieci i angażowanie Rodziców do udziału w różnorodnych konkursach i projektach | Okres stażu  Okres stażu  Okres stażu | Scenariusze zajęć  Obserwacje  Scenariusze zajęć |
| **2.** | Pedagogizacja rodziców | * Pogadanki skierowane do rodziców podczas zebrań z rodzicami * Rozmowy indywidualne, * Proponowanie korzystania z ciekawych artykułów dotyczących sposobów spędzania wolnego czasu z dziećmi. |  | Plany spotkań z rodzicami |
| **3.** | Organizacja wycieczek | Zrealizowanie wycieczek | Okres stażu | Harmonogram wycieczek, karta wycieczek |
| **4.** | Współpraca z różnymi instytucjami | * Organizowanie wycieczek do różnych instytucji i miejsc np. biblioteka, muzeum, poczta, przychodnia zdrowia itp. * Zapraszanie do przedszkola przedstawicieli poszczególnych zawodów np. strażak, policjant, poeta, aktor, kominiarz, górnik itp. * Współpraca z instytucjami i osobami wspomagającymi pracę wychowawczą i opiekuńczą, z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, psychologiem, logopedą. * Współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną w Łukowicy, Posterunkowym Policji, Osp Łukowica itp. | Okres stażu | * Scenariusze uroczystości, zdjęcia. * Plan współpracy. * Adnotacje w dzienniku, zdjęcia. * Adnotacje w dzienniku, scenariusze zajęć, zdjęcia. * Zaświadczenia. * Podziękowania, dyplomy.   Podziękowania, potwierdzenie dyrektora |

**§ 8 ust. 3 pkt 4a**

**Opracowanie i wdrożenie programu, innowacji lub innych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką szkoły, w szczególności na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMINY** | **DOWODY REALIZACJI** |
| **1.** | Opracowanie i wdrożenie programu | Opracowanie i wdrożenie własnych programów:   * ,,Wszyscy razem się bawimy, przedszkola się nie boimy „ – autorski program   adaptacyjny dla dzieci rozpoczynających przygodę z przedszkolem   * opracowanie programu zajęć Logopedycznych „Polska mowa – Prosta mowa” dla dzieci z niezakończonym rozwojem mowy – zajęcia grupowe. | Czas realizacji programu | * Potwierdzenie Dyrektora, Program autorski w formie papierowej, sprawozdania z jego realizacji * Opis przebiegu działań edukacyjnych, scenariusze zajęć, plansze i pomoce dydaktyczne do kodowania. |
| **2.** | Opracowanie planu pracy zajęć terapeutycznych do pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych | * Opracowanie planu pracy dostosowanego do potrzeb i możliwości dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. | Czas realizacji zajęć | Zapisy w dzienniku |

**§ 8 ust. 3 pkt 4b**

**Wykonywanie zadań opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych, nauczyciela-doradcy metodycznego,  
przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu, kuratora społecznego,  
egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych – także nauczyciela-konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej,**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMINY** | **DOWODY REALIZACJI** |
| **1.** | Pełnienie funkcji opiekuna stażu | * Pełnienie roli opiekuna stażysty i kontraktowego, * Przestrzeganie procedur związanych z awansem zawodowym * Pomoc w opracowywaniu planów rozwoju zawodowego * Prowadzenie zajęć w obecności nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego * Obserwacja i omówienie zajęć prowadzonych przez nauczyciela stażystę | Okres stażu | * Potwierdzenie współpracy |
| **2.** | Pełnienie funkcji opiekuna praktyk studenckich, | * Zapoznanie się z regulaminem praktyk, * Zapoznanie Studentki z dokumentacją dotyczącą pracy nauczyciela i funkcjonowania placówki * Angażowanie Studentki do czynnego uczestnictwa w zajęciach. * Obserwacja i dokonanie oceny końcowej po przebytej praktyce. | Cały okres stażu | * Potwierdzenie dyrektora przedszkola |
| **3.** | Koordynowanie projektów i akcji charytatywnych | * Promocja przedszkola w środowisku poprzez włączenie się do różnego rodzaju działań z udziałem organizacji pozarządowych o charakterze charytatywnym, * Utrzymanie współpracy z Księgarnią Tuliszków w celu pozyskania książek dla przedszkolnej biblioteki, na nagrody dla dzieci w konkursach i na zakończenie roku. | Okres stażu | * Zaświadczenia i dyplomy |

Plan może ulec zmianie.

Data i podpis nauczyciela data i podpis Dyrektora