Barbara Król

nauczyciel mianowany
Przedszkole Samorządowe „Miś Uszatek”

w Łukowicy

**Plan rozwoju zawodowego nauczyciela mianowanego
ubiegającego się o stopień zawodowy
nauczyciela dyplomowanego.**

**Imię i nazwisko:** mgr Barbara Król– nauczyciel mianowany
**Kwalifikacje:** magister Zintegrowanej Edukacji Wczesnoszkolnej i Przedszkolnej z terapią pedagogiczną, studia podyplomowe w zakresie Logopedii
**Stanowisko:** nauczyciel wychowania przedszkolnego
**Placówka oświatowa:** Przedszkole Samorządowe „Miś Uszatek” w Łukowicy

**Okres stażu:** 2 lata 9 miesięcy tj. od 03.09.2018r. do 31.05.2021r.
**Dyrektor szkoły:** mgr Danuta Gądek – Czaja

**Cel główny:**

Uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

**Cele szczegółowe :**

1. Podejmowanie działań mających na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy,
2. Doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
3. Doskonalenie kompetencji w zakresie pracy opiekuńczej, dydaktycznej i wychowawczej,
4. Realizowanie zadań służących podniesieniu jakości pracy przedszkola,
5. Podniesienie efektywności działań dydaktyczno – wychowawczych,
6. Pogłębianie wiedzy i umiejętności służących własnemu rozwojowi, samodzielnie lub poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
* Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 stycznie 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz.967 z późn. zm.))
* Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2018 poz. 1574).

**§ 8 ust. 3 pkt 1**

**Umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych, sprzyjających procesowi uczenia się;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMINY** | **DOWODY REALIZACJI** |
| **1.** | Poznanie procedury awansu zawodowego.  | Zapoznanie się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego dotyczącymi awansu zawodowego nauczycieli.Opracowanie planu rozwoju zawodowego. | Na bieżącoWrzesień 2018 | * Przygotowanie wniosku o rozpoczęcie stażu
* Plan rozwoju zawodowego
 |
| **2.** | Odbycie stażu wymaganego do uzyskania awansu zawodowego | Złożenie wniosku wraz z opracowanym planem rozwoju zawodowego.Dokumentowanie realizacji w/w planu.Sporządzenie sprawozdania z realizacji planu. Rozwoju zawodowego. | Wrzesień Cały okres stażuMaj 2021 | * Wniosek o rozpoczęcie stażu,
* Plan rozwoju zawodowego,
* Sprawozdanie z realizacji.
 |
| **3.** | Wykorzystywanie nowatorskichmetod i form pracy | Stosowanie w pracy metod aktywizujących i innowacyjnych np metody Orffa, metoda Batii Strauss* Metod badawczych itp.
* Zorganizowanie kącików tematycznych w sali: plastycznego, konstrukcyjnego, czytelniczego, przyrodniczego i badawczego.
* Uczestniczenie w konkursach przedszkolnych, wystąpieniach, akcjach i projektach. Rozwijanie zdolności muzycznych, plastycznych, recytatorskich i tanecznych dzieci. Kierowanie przygotowaniem wychowanków do uczestnictwa w konkursach, występach i zawodach.
 | Okres stażuOkres stażu | * Scenariusze zajęć
* Scenariusze zajęć.
* dyplomy
 |
| **4.**  | Organizowanie warsztatu pracy przy użyciu techniki komputerowej | * Wykonywanie środków dydaktycznych za pomocą komputera (karty pracy, ilustracje itp.)
* Pogłębianie wiedzy poprzez analizę publikacji i materiałów zamieszczonych na stronach internetowych. Wykorzystywanie Internetu jako źródła informacji i inspiracji podczas wykonywania pomocy dydaktycznych.
* Opracowywanie dokumentów, sprawozdań, scenariuszy, planów miesięcznych przy wykorzystaniu komputera.
* Przygotowywanie ogłoszeń, dyplomów, zaproszeń, podziękowań z wykorzystaniem komputera.
* Gromadzenie informacji, dotyczących przepisów oświatowych przy wykorzystaniu Internetu.
* Korzystanie z internetowych publikacji innych nauczycieli i publikowanie własnych opracowań.
* Przygotowanie dokumentacji awansu zawodowego na stopień nauczyciela dyplomowanego .
* Zamieszczanie zdjęć i ważnych informacji z życia przedszkola na stronie internetowej.
* Tworzenie oferty przedszkola, informacji, ogłoszeń i zamieszczanie ich na stronie internetowej przedszkola.
 | Okres stażuNa bieżącoOkres stażu | * Atrakcyjne pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć.
* Wykaz stron internetowych.
* Precyzyjnie i szczegółowo przygotowana dokumentacja przedszkolna.
* Wzór dyplomu, zaproszenia podziękowania.
* Wydruk zmian w oświacie w danym roku szkolnym.
* Ciekawe artykuły, scenariusze zajęć i uroczystości.
* Dokumentacja z przebiegu stażu.
* Zdjęcia na stronie internetowej.
 |
| **5.** | Korzystanie z komputera i innych narzędzi dostępnych w przedszkolu.  | * Wykorzystywanie tablicy multimedialnej w trakcie zajęć, korzystanie z gier i quizów.
* Wykorzystanie komputera do tworzenia prezentacji multimedialnych wykorzystywanych w czasie zajęć,
* Korzystanie z rzutnika i innych narzędzi ułatwiających pracę.
* Wykorzystywanie w pracy Internetu: filmy, obrazy,
* Korzystanie z internetowych publikacji
* Śledzenie stron internetowych: MEN, ORE.
 | Okres stażuOkres stażuOkres stażuOkres stażu | Zapisy w dziennikuPrezentacje multimedialneZapisy w dzienniku |
| **6.** | Wykorzystywanie technologii komunikacyjnej  | * Przygotowywanie informacji dla rodziców przekazywanych na stronę przedszkola.
* Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami oraz innymi nauczycielami poprzez aplikacje Messenger.
* Wysyłanie zapytań ofertowych dotyczących współpracy z zakresie organizacji szkoleń Rady pedagogicznej, zakupu pomocy dydaktycznych oraz innych rzeczy na rzecz organizacji pracy przedszkola.
* Wymiana informacji, ciekawych ofert, ogłoszeń z innymi nauczycielami.
 | Okres stażu | Strona internetowa, opisy wydarzeń i zdjęcia zamieszczone na stronie |
| **7.**  | Prowadzenie strony internetowej przedszkola | Prowadzenie strony internetowej, wprowadzanie opisów wydarzeń i zdjęć, informacji, dokumentów do edycji.  | Okres stażu  | Strona internetowa  |

**§ 8 ust. 3 pkt 2**

**Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMINY** | **DOWODY REALIZACJI** |
| **1.** | Prowadzenie zajęć dla nauczycieli stażystów kontraktowych oraz studentów | * Zastosowanie wiedzy zdobytej podczas kursów i warsztatów,
* Wymiana wiedzy i opinii między nauczycielami
* Przygotowanie studentów do podjęcia pracy w zawodzie,
* Prowadzenie obserwacji zajęć otwartych z zaproszonym gośćmi, uroczystości i imprez przedszkolnych.
 | Okres stażuOkres stażu | Scenariusze zajęćScenariusze zajęć |
| **2.** | Prowadzenie 3 godzin zajęć otwartych dla nauczycieli | * Opracowanie scenariusza zajęć
* Ustalenie terminu zajęć otwartych
* Zaproszenie doradcy metodycznego
* Prowadzenie zajęć
* Omówienie z nauczycielami przebieguzajęć
 | 1 godzina w każdymroku stażukwiecień - maj | Scenariusze zajęć |
| **3..** | Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi | * Zapoznanie nowych nauczycieli, studentów, nauczycieli stażystów z dokumentacją regulującą pracę placówki, grup przedszkolnych
* Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem podczas sporządzania opinii o dzieciach wydawanych na potrzeby dogłębnej diagnozy w poradni PP.
* Prowadzenie zajęć dla nauczycieli stażystów oraz współpracy z innymi nauczycielami.
* Wymiana informacji na temat aktywizujących metod pracy.
* Wspólne rozwiązywanie problemów (podejmowanie decyzji, opracowywanie dokumentów).
* Dzielenie się z koleżankami wiedzą zdobytą na kursach i szkoleniach.
* Udostępnianie swoich scenariuszy zajęć, uroczystości, zestawów ćwiczeń gimnastycznych, zabaw oraz materiałów ze szkoleń.
* Dążenie do wzajemnej współpracy i wymiany doświadczeń.
 | Okres stażuOkres stażuOkres stażuOkres stażu | Protokoły NotatkiNotatkiNotatki |
| **4..** | Udzielanie informacji studentom odbywającym praktyki oraz nauczycielom odbywającym staż | * Prowadzenie indywidualnych rozmów ze studentami. Obserwowanie i prowadzenie zajęć przez studentów. Udzielanie studentom wskazówek merytorycznych i metodycznych podczas przygotowywania zajęć z dziećmi
 | Okres stażuOkres stażu | Scenariusze zajęć, pomoce dydaktyczne |
| **5.**  | Opublikowanie planu rozwoju zawodowego na stronie internetowej | * Opublikowanie na stronie internetowej przedszkola zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego.
 | Listopad 2018 | Publikacje w Internecie |
| **6.**  | Opracowanie i udostępnianie do wykorzystania przez innych nauczycieli materiałów dydaktycznych. | * Publikacja na stronie internetowej scenariuszy z uroczystości,
* Udostępnianie innym nauczycielom pomocy, kart pracy i pomysłów na prace plastyczne na stronie internetowej Pinterest
 | Cały okres stażu | Publikacje w Internecie |

**§ 8 ust. 3 pkt 3**

**Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMINY** | **DOWODY REALIZACJI** |
| **1.** | Bieżące i systematyczne diagnozowanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci | * Stosowanie różnorodnych aktywnych metod i form pracy z uwzględnieniem różnic rozwojowych
* Obserwacja dzieci na tle grupy.
* Rozmowy indywidualne z dziećmi i ich rodzicami.
* Organizowanie zajęć na interesujące dzieci tematy.
* Kierowanie na diagnozowanie specjalistyczne do Poradni Psychologiczno Pedagogicznej dzieci, które wg mnie wymagają specjalistycznego wsparcia.
* Rozmowy indywidualne z dziećmi i ich rodzicami.
* Wspieranie rodziców i innych nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
* Prowadzenie pracy indywidualnej.
* Tworzenie sytuacji dydaktycznych, organizowanie ciekawych zajęć
* Przygotowanie dzieci i angażowanie Rodziców do udziału w różnorodnych konkursach i projektach
 | Okres stażuOkres stażuOkres stażu | Scenariusze zajęćObserwacjeScenariusze zajęć |
| **2.** | Pedagogizacja rodziców | * Pogadanki skierowane do rodziców podczas zebrań z rodzicami
* Rozmowy indywidualne,
* Proponowanie korzystania z ciekawych artykułów dotyczących sposobów spędzania wolnego czasu z dziećmi.
 |  | Plany spotkań z rodzicami |
| **3.** | Organizacja wycieczek | Zrealizowanie wycieczek | Okres stażu | Harmonogram wycieczek, karta wycieczek |
| **4.** | Współpraca z różnymi instytucjami | * Organizowanie wycieczek do różnych instytucji i miejsc np. biblioteka, muzeum, poczta, przychodnia zdrowia itp.
* Zapraszanie do przedszkola przedstawicieli poszczególnych zawodów np. strażak, policjant, poeta, aktor, kominiarz, górnik itp.
* Współpraca z instytucjami i osobami wspomagającymi pracę wychowawczą i opiekuńczą, z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, psychologiem, logopedą.
* Współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną w Łukowicy, Posterunkowym Policji, Osp Łukowica itp.
 | Okres stażu | * Scenariusze uroczystości, zdjęcia.
* Plan współpracy.
* Adnotacje w dzienniku, zdjęcia.
* Adnotacje w dzienniku, scenariusze zajęć, zdjęcia.
* Zaświadczenia.
* Podziękowania, dyplomy.

Podziękowania, potwierdzenie dyrektora |

**§ 8 ust. 3 pkt 4a**

**Opracowanie i wdrożenie programu, innowacji lub innych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką szkoły, w szczególności na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMINY** | **DOWODY REALIZACJI** |
| **1.** | Opracowanie i wdrożenie programu | Opracowanie i wdrożenie własnych programów:* ,,Wszyscy razem się bawimy, przedszkola się nie boimy „ – autorski program

adaptacyjny dla dzieci rozpoczynających przygodę z przedszkolem* opracowanie programu zajęć Logopedycznych „Polska mowa – Prosta mowa” dla dzieci z niezakończonym rozwojem mowy – zajęcia grupowe.
 | Czas realizacji programu | * Potwierdzenie Dyrektora, Program autorski w formie papierowej, sprawozdania z jego realizacji
* Opis przebiegu działań edukacyjnych, scenariusze zajęć, plansze i pomoce dydaktyczne do kodowania.
 |
| **2.** | Opracowanie planu pracy zajęć terapeutycznych do pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych | * Opracowanie planu pracy dostosowanego do potrzeb i możliwości dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
 | Czas realizacji zajęć | Zapisy w dzienniku |

**§ 8 ust. 3 pkt 4b**

**Wykonywanie zadań opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych, nauczyciela-doradcy metodycznego,
przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu, kuratora społecznego,
egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych – także nauczyciela-konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej,**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMINY** | **DOWODY REALIZACJI** |
| **1.** | Pełnienie funkcji opiekuna stażu  | * Pełnienie roli opiekuna stażysty i kontraktowego,
* Przestrzeganie procedur związanych z awansem zawodowym
* Pomoc w opracowywaniu planów rozwoju zawodowego
* Prowadzenie zajęć w obecności nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego
* Obserwacja i omówienie zajęć prowadzonych przez nauczyciela stażystę
 | Okres stażu | * Potwierdzenie współpracy
 |
| **2.** | Pełnienie funkcji opiekuna praktyk studenckich, | * Zapoznanie się z regulaminem praktyk,
* Zapoznanie Studentki z dokumentacją dotyczącą pracy nauczyciela i funkcjonowania placówki
* Angażowanie Studentki do czynnego uczestnictwa w zajęciach.
* Obserwacja i dokonanie oceny końcowej po przebytej praktyce.
 | Cały okres stażu | * Potwierdzenie dyrektora przedszkola
 |
| **3.**  | Koordynowanie projektów i akcji charytatywnych | * Promocja przedszkola w środowisku poprzez włączenie się do różnego rodzaju działań z udziałem organizacji pozarządowych o charakterze charytatywnym,
* Utrzymanie współpracy z Księgarnią Tuliszków w celu pozyskania książek dla przedszkolnej biblioteki, na nagrody dla dzieci w konkursach i na zakończenie roku.
 | Okres stażu | * Zaświadczenia i dyplomy
 |

Plan może ulec zmianie.

Data i podpis nauczyciela data i podpis Dyrektora