**Procedury na wypadek zagrożenia COVID-19**

**w zakresie zasad zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby dla Przedszkola Samorządowego „Miś Uszatek” w Łukowicy**

**Podstawa prawna:**

*- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem*

*i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374)*

*- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570)*

*- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1133)*

*-Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).*

1. **Cele procedury:**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Przedszkola Samorządowego „Miś Uszatek” w Łukowicy.

1. **Kogo dotyczy procedura (zakres procedury).**

Niniejsza procedura dotyczy:

* • wszystkich pracowników Przedszkola Samorządowego ‘Miś Uszatek’ w Łukowicy świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
* • rodziców (prawnych opiekunów),
* • dzieci.

**3. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki**

**1)** Dyrektor wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.

**2)** Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.

**3)** Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

**4)** Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrektora.

**5)** Placówka wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk (wyłącznie dla osób dorosłych) oraz powierzchni.

**6)** W placówce pracownicy stosują środki ochrony indywidualnej - jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne lub ewentualnie przyłbice do zakrycia twarzy i nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem (stosowane w razie potrzeby).

**7)** Wyznaczony pracownik odbiera dziecko od rodzica w wyznaczonym miejscu, przebiera je w szatni i odprowadza do sali zajęć.

**8)** Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.

**9)** Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.

Procedura postepowania na wypadek zagrożenia COVID -19

**10)** Na teren placówki nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania

w niej.

**11)** W pomieszczeniu socjalnym, gospodarczym może przebywać maksymalnie jedna osoba.

**4. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy**

1) W trakcie wykonywania pracy każdy pracownik może skorzystać ze środków ochrony indywidualnej w postaci gumowych rękawiczek, maseczek lub przyłbic.

2) Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci, a przyłbice zdezynfekowane.

3) Łazienki pracownicze wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).

4) Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu, pracownicy zobowiązani są do umycia   
i zdezynfekowania rąk oraz do ich regularnego mycia w ciągu dnia.

5) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.

6) Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych   
i łazienkach sal dydaktycznych.

7) Nauczyciele i pomoce nauczycieli zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

**5. Organizacja opieki w placówce**

1) Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pomoc nauczycieli.

2) W grupie może przebywać do 12 dzieci, 2 nauczycielki i 1 pomoc nauczyciela.

3) Z sali należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować lub uprać - pluszowe zabawki, puzzle. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.

4) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.

5) Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

6) Do ogrodu grupy dzieci wychodzą w wyznaczonych godzinach, aby nie stykały się ze sobą w szatni.

7) Ograniczenie przebywania osób trzecich na terenie placówki do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

8) Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym należy regularnie czyścić z użyciem detergentu lub dezynfekować, jeśli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć przed używaniem.

9) Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu wynoszący min. 1,5 m.

**6. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadania:**

Procedura postepowania na wypadek zagrożenia COVID -19

**Dyrektor:**

1) Odpowiedzialny jest za wdrożenie procedury, zapoznanie z nią pracowników i rodziców.

2) Opracowuje grafik pracy na terenie placówki w czasie pandemii.

3) Wyznacza pomieszczenia, w których będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

4) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.

5) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;

6) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.

7) Współpracuje ze służbami sanitarnymi.

8) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

9) Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci,

a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę ci sami opiekunowie.

**Nauczyciele:**

**1)** Odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia do sali do chwili odebrania przez rodziców lub osobę upoważnioną.

**2)** Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.

**3)** Wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzą gimnastykę w ciągu dnia przy otwartych oknach.

**4)** Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

**5) Organizują pokaz właściwego mycia rąk. Przypominają i dają przykład mycia rąk.**

**6) Nie organizują większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.**

**7)** Informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.

**8)** Zgłaszają rodzicom telefonicznie niepokojące objawy u dziecka oraz obligują rodzica do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki.

**9)** Nauczyciele i pomoce nauczycieli zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m. Stosują środki ochrony indywidualnej w postaci jednorazowych rękawiczek, maseczek lub przyłbic, fartuchy z długim rękawem w razie potrzeby.

**Rodzice:**

**1)** Przyprowadzają do placówki dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

**2) Przyprowadzają/ odbierają dziecko do/z przedszkola tylko osoby zdrowe.**

**3)** Przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny

w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców min. 2m

**4)** Rodzice nie mogą przebywać w budynku przedszkola. Na kolejność wejścia dziecka do placówki oczekują przed budynkiem.

**5)** Wyposażają swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki. Maseczkę dziecka rodzice zabierają ze sobą ściągając ją przed wejściem.

**6) Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do przedszkola.**

Procedura postepowania na wypadek zagrożenia COVID -19

**7)** Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

**8)** Nie pozwalają dziecku na zabieranie do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

**9)** Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.

**10)** Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Dają dobry przykład.

Pomoce nauczyciela, woźne:

1) Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.

2) Dezynfekują zabawki, przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, robią to systematycznie. Myją poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), dezynfekują kurki przy kranach.

3) Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

4) Stosują się do wytycznych zawartych w instrukcji dezynfekcji sprzętów.

5) Przygotowują wyznaczone przez Dyrektora pomieszczenie przeznaczone do izolowania osoby u której stwierdzono objawy chorobowe.

6) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.

7) Pracują w środkach ochrony indywidualnej wskazanych powyżej (jednorazowe rękawiczki, środki ochrony nosa i ust)

8) Nauczyciele i pomoce nauczycieli zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

**7. Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1) Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.

2) Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.

2) Dziecko nie może wnosić do budynku zabawek ani żadnych innych przedmiotów.

3) Pracownik przed wejściem dziecka do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury dziecka przy użyciu bezdotykowego termometru. **Temperatura dziecka nie może przekraczać 37,3**° . Pracownik po wejściu dziecka do przedszkola dba by umyło ręce, a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie przebywało.

4) Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.

5) W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka w postaci podwyższonej temperatury i innych, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.

6) Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku oraz podpisanych oświadczeń (pierwsze przyjście do placówki).

**8. Zasady wyjścia na zewnątrz:**

Procedura postepowania na wypadek zagrożenia COVID -19

1) W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw przynależącego do Przedszkola Samorządowego „Miś Uszatek” w Łukowicy.

2) Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.

3) Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**9. Szczegółowe zasady dotyczące gastronomii:**

1) Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2) Pracownicy kuchni zobowiązani są do utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowiska pracy, opakowań produktów i sprzętu kuchennego.

3) Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

• Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

• Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.

• Wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.

• Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez Dyrektora.

• Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4) Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu

z opiekunami, wychowawcami dzieci.

• Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. minimum 60 stopni lub je wyparzać.

• Posiłki wydawane są dzieciom przez pomoc kuchenną w jadalni.

**10. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19:**

**1)** W placówce wyznaczone zostały pomieszczenia do izolacji osób, u których stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenia to zostały zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuchy ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

**2)** W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

**3)** Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.

**4)** Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/ opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

**5) Dyrektor ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Powiatową Stację Epidemiologiczną tel. 18 337 21 01,** Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Limanowej całodobowo pod nr. **tel…789 262 039, 517 667 433, 789 262 042, 789 262 156, 503 421 915, 666 909 124, lub**

**telefon alarmowy 606 721 799.**

**6)** Wskazany przez Dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci

z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

**7)** Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi, jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

**8)** Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

**9)** Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

**10)** Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

**11)** Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawanych.

**12)** W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

**13)** Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

**14)** Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

**15)** Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**16)** Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

**17)** Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

**18)** W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**11. Przepisy końcowe**

1) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu Samorządowym „ Miś Uszatek” w Łukowicy do czasu ich odwołania.

2) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

……………………………..

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

**OŚWIADCZENIA**

1. ***Ja niżej podpisany/podpisana, wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka  termometrem bezdotykowym, w razie wystąpienia objawów chorobowych / w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu .***

……………………………..

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

1. Mam świadomość, że zajęcia będą prowadzone z zachowaniem zasad sanitarnych

i zobowiązuję się do ich respektowania. Dzieci będą miały kontakt ze sobą, nauczycielami oraz pomocą nauczycieli.

……………………………..

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

1. Jestem świadomy/ świadoma, że podczas przebywania mojego dziecka na terenie Przedszkola Samorządowego „ Miś Uszatek” w Łukowicy, pomimo stosowanych procedur bezpieczeństwa i postępowania oraz zastosowanych środków ochronnych, może dojść do zakażenia korona wirusem SARS - COVID 19. **Rozumiem i podejmuje ryzyko zakażenia oraz wystąpienia powikłań choroby COVID – 19, a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym członków mojej rodziny.**

**W przypadku wystąpienia objawów u dziecka zostaje uruchomiona procedura poinformowania służb sanitarnych, KO oraz organu prowadzącego, co może skutkować nakazem kwarantanny dla rodziny dziecka i pracowników.**

……………………………..

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

1. Ja niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że nikt z domowników, w okresie ostatnich 14 dni:

- nie przebywa lub nie przebywał w kwarantannie

- nie przebywał w transmisji koronawirusa

- nie miał kontaktu z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewano zakażenie

koronawirusem

oraz że:

- u mojego dziecka nie występują objawy: gorączka, kaszel, uczucie duszności

***W przypadku wystąpienia powyższych objawów pod żadnym pozorem nie przyprowadzam dziecka do przedszkola.***

……………………………..

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

 **5.** Oświadczam, że pracuję i nie mam możliwości zapewnić opieki mojemu dziecku/ dzieciom.

……………………………..

Podpis matki ……………………………..

Podpis ojca