**Regulamin pracy Przedszkola Samorządowego „Miś Uszatek” w Łukowicy z uwzględnieniem**

**procedur bezpieczeństwa mających na celu zapobiegania i przeciwdziałanie zachorowaniom na COVID- 19 wśród przedszkolaków i ich rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników przedszkola .**

**Podstawa prawna:**

*- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem*

*i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374)*

*- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570)*

*- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1133)*

*-Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).*

**I CELE PROCEDURY:**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Przedszkola Samorządowego „Miś Uszatek” w Łukowicy, z zwłaszcza zapobiegania zakażeń spowodowanych przez koronawirusa.

**II KOGO DOTYCZY PROCEDURA (ZAKRES PROCEDURY) ?**

Niniejsza procedura dotyczy:

* wszystkich pracowników Przedszkola Samorządowego ”Miś Uszatek” w Łukowicy świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19
* rodziców (prawnych opiekunów), osoby przyprowadzające i odbierające dzieci ,
* dzieci,
* studentów odbywających praktyki na terenie przedszkola,
* osoby prowadzące zajęcia dodatkowe .

**III OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW NA TERENIE PRZEDSZKOLA :**

1. Dyrektor wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy, a w sytuacji konieczności pracy zdalnej pracowników pracujących w trybie zdalnym - jest to zależne od sytuacji epidemicznej i aktualnych zaleceń sanitarnych .
2. Wszyscy pracownicy przychodzą do budynku zachowując podczas wchodzenia i w trakcie pracy odległość 1,5 – 2 m między osobami dorosłymi.
3. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
4. Placówka wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk (wyłącznie dla osób dorosłych) oraz powierzchni w przedszkolu .
5. W placówce pracownicy stosują środki ochrony indywidualnej - jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne lub ewentualnie przyłbice do zakrycia twarzy i fartuchy z długim rękawem (stosowane w razie potrzeby).
6. W okresie adaptacji dzieci dopuszcza się wchodzenie do pomieszczenia wspólnego – holl przedszkolny rodzica/opiekuna prawnego w maseczce, po dezynfekcji rąk z przedszkolakiem celem pomocy w przebraniu i oddaniu pod opiekę nauczycielowi .
7. Nie ma możliwości wchodzenia na salę zajęć i stołówkę przez rodziców/opiekunów prawnych.
8. Po okresie adaptacji lub przy zaostrzeniu reżimu sanitarnego (strefy) wyznaczony pracownik odbiera dziecko od rodzica w wyznaczonym miejscu, przebiera je w szatni i odprowadza do sali zajęć.
9. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki, są zobowiązani do informacji o złym stanie zdrowia dyrektora przedszkola i dokonaniu konsultacji medycznej celem wykluczenia zarażenia COVID-19 .
10. Na teren placówki nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania w niej . Dopuszcza się wejście głównym wejściem do kancelarii przedszkola.

**IV SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ PRACOWNIKÓW W PRZEDSZKOLU**

1. Wyznaczony do pomiaru temperatury **dzieci pracownik jest zobowiązany do zakrywania ust i nosa, stosowania rękawiczek jednorazowych i odkażania rąk po kontakcie ze skórą dziecka w celu zapobiegania ewentualnego przenoszenia infekcji.**
2. **Do godziny 8.50, w czasie wprowadzania dzieci do budynku przedszkola wskazane jest zachowanie szczególnej ostrożności przez personel przedszkola i stosowanie maseczek/przyłbic , fartuchów ochronnych.**
3. W trakcie wykonywania pracy każdy pracownik może skorzystać ze środków ochrony indywidualnej w postaci gumowych rękawiczek, maseczek lub przyłbic także poza wskazanymi w procedurze okresami. .
4. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci, a przyłbice zdezynfekowane .
5. Łazienki pracownicze wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
6. Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu, pracownicy zobowiązani są do umycia i zdezynfekowania rąk oraz do ich regularnego mycia/ dezynfekcji w ciągu dnia.
7. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
8. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu we wszystkich łazienkach .
9. Nauczyciele i pomoce nauczycieli zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

**V ORGANIZACJA OPIEKI W PLACÓWCE**

1. **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**
2. Pracownik przed wejściem dziecka do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury dziecka przy użyciu bezdotykowego termometru. **Temperatura dziecka nie może przekraczać 37,3**°
3. W celu minimalizowania liczby wchodzących osób w godzinach porannych **głównym wejściem od strony ulicy wchodzą następujące grupy:** 
   1. GRUPA I PSZCZÓŁKI (do szatni w starej części przedszkola),
   2. GRUPA II MISIE ,
   3. GRUPA IV KRASNALE.

**Wejściem od strony szkoły podstawowej wchodzą grupy:**

GRUPA III BIEDRONKI,

GRUPA V SKRZATY ( do szatni na piętrze).

1. Rodzic/ opiekun prawny, który ma dzieci w różnych grupach wchodzi przez wybrane wejście.
2. Z dzieckiem do budynku przedszkola wchodzi 1 opiekun .
3. Panie mierzące temperaturę dzieciom w przypadku zbyt licznych osób w korytarzu przedszkolnym WSTRZYMA KOLEJNE WEJŚCIA.
4. Wejście do przedszkola obywa się od godziny 7.00 **do 8.50** (!) . **Po godzinie 8.50 wejścia do przedszkola są zamykane , a szatnie i holl są dezynfekowane przed wydawaniem posiłków .**
5. **Odbieranie dzieci odbywa się wyłącznie poprzez wiatrołap przy głównym wejściu**  - rodzic/ opiekun prawny / osoba odbierająca nie wchodzi do przedszkola tylko zgłasza dane dziecka (imię i nazwisko oraz grupę ) dyżurującej pomocy do dzieci , dziecko jest przyprowadzane ubrane do wyjścia. \*
6. **Organizacja zajęć w ciągu dnia**
7. W godzinach realizacji podstawy programowej tj. od 8.00 – 13.00 dzieci są w danej grupie do której zostały przypisane. Organizacja zajęć odbywa się w wyznaczonych salach. W miarę możliwości dzieci z poszczególnych grup wiekowych nie spotykają się ze sobą.
8. Grupy I, II, III spożywają śniadania i obiady na swoich salach, grupy IV i V w stołówce w starej części przedszkola. Podwieczorki spożywane są na salach zajęć popołudniowych.
9. W godzinach od 7-8 i od 13-17 zajęcia realizowane są w grupach łączonych. Łączna liczba dzieci nie może przekraczać 25 dzieci na 1 nauczyciela.
10. W sytuacjach braków kadrowych wynikających z przebywania nauczycieli na zwolnieniach/ kwarantannach może być konieczność łączenia dzieci z różnych grup .
11. Z sali należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować lub uprać - pluszowe zabawki, puzzle. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
12. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
13. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
14. Do ogrodu, na spacery grupy dzieci wychodzą w wyznaczonych godzinach, aby nie stykały się ze sobą w szatni.
15. Ograniczenie przebywania osób trzecich na terenie placówki do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
16. Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym należy regularnie czyścić z użyciem detergentu lub dezynfekować, jeśli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć przed używaniem.
17. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu wynoszący min. 1,5 m.

**VI OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UPOWAŻNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIA:**

**Dyrektor:**

1. Odpowiedzialny jest za wdrożenie procedury, zapoznanie z nią pracowników, rodziców/ opiekunów prawnych i ewentualne osoby trzecie przebywające na terenie przedszkola (np. prowadzący zajęcia dodatkowe) .
2. Opracowuje grafik pracy na terenie placówki w czasie pandemii w przypadku pracy zdalnej lub hybrydowej.
3. Wyznacza pomieszczenie, w których będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
4. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
5. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce za pomocą informacji umieszonych na stronie przedszkola, gazetce przez komunikator Messenger, telefon itp. ;
6. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
7. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
8. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
9. W miarę możliwości organizacyjnych zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).

**Nauczyciele:**

1. Odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia do sali do chwili odebrania przez pomoc do dzieci w celu oddania pod opiekę rodzicowi lub osobie upoważnionej.
2. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę i w miarę możliwości spędzają dużo czasu na świeżym powietrzu .
4. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po zajęciach z wykorzystaniem wspólnych zabawek i przyborów szkolnych, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. Organizują pokaz właściwego mycia rąk. Przypominają i dają przykład mycia rąk.
6. Nie organizują większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, bez zachowania właściwych odległości.
7. Informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci, dokonują dodatkowych pomiarów temperatury .
8. Zgłaszają rodzicom telefonicznie niepokojące objawy u dziecka oraz obligują rodzica do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki.
9. Dziecko pod opieką opiekuna pozostaje w izolatce do czasu odebrania przez rodzica/opiekuna prawnego .
10. Nauczyciele i pomoce nauczycieli zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m. Stosują środki ochrony indywidualnej w postaci jednorazowych rękawiczek, maseczek lub przyłbic, fartuchy z długim rękawem w razie potrzeby.

**Rodzice:**

1. Przyprowadzają do placówki dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. **Przyprowadzają/ odbierają dziecko do/z przedszkola tylko osoby zdrowe.**
3. **Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do przedszkola.**
4. Przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców min.1,5 m
5. Rodzice/ opiekunowie prawni/ wyznaczone przez rodziców osoby w czasie adaptacji dzieci i stabilnej sytuacji epidemicznej **mogą wprowadzać dzieci do szatni** i oddawać pod opiekę nauczyciela, muszą mieć zakryte usta i nos, a ręce poddać dezynfekcji przed wejściem do budynku do godziny 8.50 .
6. Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
7. Nie pozwalają dziecku na zabieranie do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Dają dobry przykład.

**Pomoce nauczyciela, woźne:**

1. Dokonują pomiaru temperatury dziecka przy użyciu bezdotykowego termometru. **Temperatura dziecka nie może przekraczać 37,3**°
2. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
3. Dezynfekują zabawki, przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, robią to codziennie z wykorzystaniem ozonatora . Myją poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), dezynfekują kurki przy kranach – wszystkie te zabiegi wykonywane są codziennie tak często jak zachodzi potrzeba. SALE SĄ DEZYNFEKOWANE ZA POMOCĄ OZONATORA.
4. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. Stosują się do wytycznych zawartych w instrukcji dezynfekcji sprzętów, korzystają z ozonatora powietrza pracując w 2 osobowym zespole .
6. Przygotowują wyznaczone przez Dyrektora pomieszczenie przeznaczone do izolowania osoby u której stwierdzono objawy chorobowe.
7. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów z zachowaniem szczególnych środków bezpieczeństwa .
8. Pracują w środkach ochrony indywidualnej wskazanych powyżej (jednorazowe rękawiczki, środki ochrony nosa i ust)
9. Nauczyciele i pomoce nauczycieli zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

**VII SZCZEGÓŁOWE ZASADY DOTYCZĄCE GASTRONOMII:**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Pracownicy kuchni zobowiązani są do utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowiska pracy, opakowań produktów i sprzętu kuchennego.
3. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
4. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
5. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
6. Wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
7. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez Dyrektora.
8. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
9. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
10. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. minimum 60 stopni lub je wyparzać.
11. Posiłki wydawane są dzieciom przez pomoc kuchenną w jadalni i w salach grup I, II, i III.

**VIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19:**

**1)** W placówce wyznaczone zostały pomieszczenia do izolacji osób, u których stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenia to zostały zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuchy ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

**2)** W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

**3)** Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.

**4)** Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/ opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

**5) Dyrektor ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Powiatową Stację Epidemiologiczną tel. 18 443 54 64,** Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Limanowej całodobowo pod nr **tel…789 262 039, 517 667 433, 789 262 042, 789 262 156, 503 421 915, 666 909 124, lub**

**dyżur przy służbowym telefonie komórkowym poza godzinami urzędowania Stacji – 692 238 655**

**6)** Wskazany przez Dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

**7)** Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi, jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek lub ozonowanie) .

**8)** Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

**9)** Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

**10)** Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

**11)** Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawanych.

**12)** W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

**13)** Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną, POMIESZCZENIA SĄ DEZYNEFOWANE ZA POMOCĄ OZONATORA,

**14)** Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

**15)** Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**16)** Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

**17)** Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

**18)** W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**IX PRZEPISY KOŃCOWE**

1) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu Samorządowym „ Miś Uszatek” w Łukowicy do czasu ich odwołania lub zmiany przepisów sanitarnych .

2) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

……………………………..

Podpis rodzica/prawnego opiekuna