**UMOWA na rok szkolny 2020/21**

**w sprawie korzystania z Przedszkola Samorządowego „Mis Uszatek” w Łukowicy .**

zawarta w dniu **1 września 2020** r. pomiędzy:

**Dyrektorem Przedszkola Samorządowego „Miś Uszatek” -**  mgr Danutą Gądek-Czaja , zwanym dalej z racji reprezentowania zarządzanego podmiotu **,,Przedszkolem”**

**A Rodzicami/ Opiekunami prawnymi dziecka** :

.......................................................................................................................................................  
                                                       / **imię i nazwisko dziecka**/

*Wypełnia Rodzic/ Opiekun prawny :*

Panią - **mamą / opiekunem prawnym** …………………………………………

zam. .......................................................................................................................

Panem – **tatą/ opiekunem** **prawnym**......................................................................

zam. ........................................................................................................................

Zwanymi w dalszej części umowy „ Rodzicem (Opiekunem prawnym)”, o treści następującej:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez przedszkole usług dydaktycznych i opiekuńczo –wychowawczych na rzecz w/w dziecka zwanego dalej „Dzieckiem”, oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z uchwałą Rady Gminy Łukowica w sprawie opłat za świadczenie przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym „Miś Uszatek” .

**§ 2**

Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia **1 września 2020 r.** do dnia **31 sierpnia 2021 r.**

**§ 3**

1. Przedszkole realizuje nieodpłatnie 5-godzinną podstawę programową w godzinach 8.00-13.00.
2. W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania zadań opiekuńczo-wychowawczych i realizacji podstawy programowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół .

3. Przedszkole umożliwia korzystanie z zajęć dodatkowych, organizowanych na wniosek rodziców/opiekunów prawnych we współpracy z Radą Rodziców.

**§ 4**

Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Przedszkola

**§ 5**

1. Przedszkole umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia prowadzonego przez stołówkę gminną

Opłata za żywienie pobierana jest do 10 dnia miesiąca po danym miesiącu rozrachunkowym i wpłacana **na konto przedszkola 038804 000000 40040019060001** w wysokości podanej na piśmie przez przedszkole .

W tytule przelewu należy wpisać ***imię i nazwisko dziecka, adres, płatność za żywienie ”***

1. Deklaracje rodziców/opiekunów prawnych dotyczące korzystania z oferowanych posiłków stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część .

**§ 6**

1. **Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:**

usług przedszkola codziennie w godz. od ............. do ............; **tj. ....................godzin dziennie** **ponad podstawę programową** .

1. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu powyżej podstawy programowej wychowania przedszkolnego opłata wynosi 1,00 zł zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr V/35/19 z dnia 25 kwietnia 2019 r.
2. Opłata powyższa nie dotyczy dzieci 6-letnich realizujących roczne przygotowanie przedszkolne.
3. „Opłata za pobyt w przedszkolu powyżej podstawy programowej jest wpłacana na **jest na konto przedszkola 038804 000000 40040019060001**  w terminie do 10 danego miesiąca w wysokości podanej na piśmie przez przedszkole.

W tytule przelewu należy wpisać ***imię i nazwisko dziecka, adres, płatność za bazę***.”

**§7**

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola;

2. współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu;

3. punktualnego przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie w godzinach zadeklarowanych w § 6 pkt. 1 niniejszej umowy;

4. terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie na konto przedszkola ;

5. **przyprowadzania do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego** .

**§ 8**

1. Rodzic/opiekun ma prawo do dokonywania zmian w niniejszej umowie wyłącznie w formie pisemnej z 7 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana będzie obowiązywać od 1 dnia następnego miesiąca.

**§ 9**

1. Rodzic/ opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Dyrektor przedszkola ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie Przedszkola lub w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 30 dni kalendarzowych.

3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

4. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, na skutek nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.

**§ 10**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Przedszkola.

**Informacja.**

Na podstawie art.24 ust.1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz.U. 2002 r. Nr.101 poz. 926) przyjmuję do wiadomości, że:

* administratorem danych zawartych w umowie jest Przedszkole Samorządowe „Miś Uszatek” w Łukowicy
* dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań przedszkola,
* dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
* Rodzicowi/ Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania

…………………………………… …………………………………..

podpis mamy/ opiekuna prawnego podpis taty / opiekuna prawnego

......…………………………………………………

podpis dyrektora przedszkola

Załącznik nr 1

**Deklaracja korzystania dziecka z posiłków w roku szkolnym 2020/21**

.....................................................................................................................................   
**/ imię i nazwisko dziecka/**

Cena posiłków jest zależna od cen rynkowych artykułów spożywczych. Poniższe ceny dotyczą cen posiłków do 31 grudnia 2020 r. Ewentualna zmiana będzie poprzedzona 1 miesięczną informacją o zmianie kosztów żywienia .

**Zgłaszanie nieobecności dziecka – braku korzystania z posiłków jest konieczna co najmniej na 1 dzień roboczy wcześniej do godziny 8 rano w formie sms na nr telefonu 519 688 019 z podaniem nazwiska i imienia dziecka**

**Będzie korzystało z następujących posiłków :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Śniadania i obiadu w kwocie 8,00 zł** |  |
| **Śniadania, obiadu i podwieczorku w kwocie 10 ,00 zł** |  |

**………………………………………………………………..**

**Podpis Rodziców / Opiekunów Prawnych**